

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Spis treści

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem	3
Rozdział 3 - Katalog zachowań zabronionych	4
Rozdział 4 - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji	4
Rozdział 5 - Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania	5
Rozdział 6 - Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	6
Rozdział 7 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	6
Rozdział 8 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy	6
Rozdział 9 - Zasady ochrony wizerunku małoletniego	6
Rozdział 10 - Postanowienia końcowe	7
Załącznik nr 1	8
Załącznik nr 2	9
Załącznik nr 3 - WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	10

Rozdział 1- Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Grzegorzewicz Stomatologia Marta, ul. ks. Schulza 7, 85-315 Bydgoszcz (dalej: Grzegorzewicz Stomatologia) zostały opracowane w odpowiedzi na wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. W niniejszym dokumencie:
 - krzywdzenie małoletniego – odnosi się do popełnienia czynu zabronionego lub karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie,
 - małoletni – to osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - kierownictwo – oznacza kierownika podmiotu leczniczego, jego zastępców, pełnomocników oraz osoby posiadające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji,
 - personel – to wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Grzegorzewicz Stomatologia, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim, mogą mieć z nimi kontakt lub uczestniczą w procesie zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej świadczenia usług zdrowotnych lub obowiązków służbowych,
 - standardy – odnoszą się do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich,
 - zatrudnienie – obejmuje nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).
3. Obowiązek przestrzegania tych standardów dotyczy każdego członka personelu oraz kierownictwa podmiotu leczniczego.
4. W celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmują działania zgodnie ze standardami również w sytuacji zauważenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osoby dorosłe lub innych małoletnich.
5. Odpowiedzialność za wdrożenie, monitorowanie, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w niniejszych standardach spoczywa na kierowniku podmiotu leczniczego.
6. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.
7. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w standardzie 7 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.
9. Grzegorzewicz Stomatologia zatrudnia wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w standardzie 7 rozdziału 1.
10. Każdy członek personelu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi standardami, co potwierdza podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.
11. Kierownik podmiotu leczniczego co najmniej raz do roku w grudniu:
 - dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, aby upewnić się, że żaden członek personelu świadczący usługi zdrowotne małoletnim nie został wpisany do tego rejestru,
 - odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w standardzie 7 rozdziału 1 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

12. W przypadku powzięcia informacji o:
 - wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego przestępstwa określone w standardzie 7 rozdziału 1, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w standardzie 7 rozdziału 1, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

Rozdział 2 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Grzegorzewicz Stomatologia w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb,
 - dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta,
 - respektują prawo małoletnich do opieki ze strony rodziców lub opiekunów prawnych,
 - w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.

3. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
6. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
7. Należy zapewnić małoletniemu pacjentowi intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań podczas badania.
8. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy świadczące o możliwym krzywdzeniu małoletnich.

Rozdział 3- Katalog zachowań zabronionych

1. Zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletnich, zarówno fizycznej, jak i werbalnej, w szczególności w postaci agresywnego kontaktu fizycznego, krytyki, obraźliwych uwag czy dyskryminującego zachowania.
2. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby być niewłaściwie zinterpretowany lub który przekracza uzasadnione potrzeby medyczne.
3. Zakazane jest prezentowanie małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym lub zawierających przemoc.
4. Niedopuszczalne jest wyśmiewanie, poniżanie lub etykietowanie małoletnich..
5. Każdy kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nie może wiązać się z jakąkolwiek formą nagrody ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Zakazane jest nawiązywanie kontaktów z małoletnimi w formie innej niż ta, która wynika z udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez zapraszanie lub przyjmowanie zaproszeń od małoletnich na mediach społecznościowych, komunikatorach lub innych prywatnych kanałach komunikacji.

Rozdział 4- Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji o:
 - przemocy lub wykorzystaniu małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, aby powstrzymać niedozwolone zachowania i zapewnić ochronę małoletniemu,

- zachowaniach budzących podejrzenie przemocy lub wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa ma obowiązek zgłoszenia takich sytuacji kierownikowi podmiotu leczniczego,
 - naruszeniu standardów – każdy członek personelu lub kierownictwa musi niezwłocznie zgłosić podejrzenie naruszeń kierownikowi podmiotu leczniczego.
2. Kierownik podmiotu leczniczego podejmuje wszelkie niezbędne działania, aby niezwłocznie wyjaśnić zgłoszenie dotyczące krzywdzenia małoletniego przez członka personelu. Wszystkie podjęte kroki są dokumentowane.
 3. Jeśli zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkiego kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 4. W przypadku zauważenia, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne, rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego, akceptuje przemoc lub w inny sposób krzywdzi małoletniego, należy podjąć odpowiednie działania.
 5. W sytuacji opisanej w standardzie 4 rozdziału 4:
 - w przypadku ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego, informując go o możliwościach wsparcia, takich jak ośrodki pomocy społecznej,
 - w przypadku zaniedbania – można poinformować o dostępnych formach wsparcia psychologicznego, np. telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach w okolicy,
 - w przypadku przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
 6. Jeżeli z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje problem lub nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny i kieruje go do odpowiedniego sądu rodzinnego, z czego sporządza się notatkę.
 7. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone, lub istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do odpowiedniej jednostki policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
 8. W wersji skróconej Standardów dostępnej w poczekalni znajduje się informacja o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie.

Rozdział 5 - Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Kierownik podmiotu leczniczego przeprowadza przegląd standardów nie rzadziej niż co dwa lata, w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny muszą być udokumentowane..
2. Członkowie personelu, małoletni pacjenci lub ich przedstawiciele ustawowi mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące standardów bezpośrednio do kierownika podmiotu leczniczego.
3. Kierownik podmiotu leczniczego ma prawo sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia dotyczące tych standardów..

Rozdział 6- Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych. Można je znaleźć na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: www.grzegorzewicz-stomatologia.pl
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w gabinecie do wglądu.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik nr 3 i jest dostępna w poczekalni.

Rozdział 7- Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie

1. Podmiot leczniczy nie zapewnia dostępu do sieci Internet.

Rozdział 8- Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego opracowuje plan wsparcia we współpracy z jego przedstawicielem ustawowym, chyba że to przedstawiciel jest sprawcą krzywdzenia..
2. O ile to możliwe, po opracowaniu planu wsparcia, kierownik podmiotu leczniczego bierze pod uwagę opinię małoletniego, wysłuchując jego zdania i uwzględniając je w dalszych działaniach.

Rozdział 9- Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego jest objęty ochroną prawną.
2. Publikacja wizerunku małoletniego zarejestrowanego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga uzyskania pisemnej zgody jego przedstawiciela ustawowego.
3. Jeśli wizerunek małoletniego jest jedynie elementem szerszej kompozycji, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy wydarzenie publiczne, nie ma konieczności uzyskiwania zgody przedstawiciela ustawowego na jego utrwalanie.
4. Wizerunek małoletniego zarejestrowany przez kamery przemysłowe, służące do monitoringu bezpieczeństwa osób i mienia w podmiocie leczniczym, nie jest przeznaczony do upublicznienia i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego na jego utrwalanie. Nagrania te mogą być wykorzystane wyłącznie w celach, dla których zostały zarejestrowane.

Rozdział 10- Postanowienia końcowe

1. Standardy obowiązujące osoby zatrudnione w Grzegorzewicz Stomatologia mają charakter regulacji wewnętrznych, które pracownicy są zobowiązani przestrzegać.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia, co następuje poprzez publikację zgodnie z procedurą określoną w standardzie 1 rozdziału 6.
3. Kierownik podmiotu leczniczego posiada uprawnienia do wprowadzania zmian w standardach.
4. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w standardzie 1 rozdziału 6.

Załącznik nr 1

_____, _____ r.

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W GRZEGORZEWICZ STOMATOLOGIA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Grzegorzewicz Stomatologia oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

Podpis

Załącznik nr 2

_____, _____ r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, legitymująca/y się nr PESEL _____ oświadczam, że:

- nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).

Podpis

Załącznik nr 3 - WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Witaj w naszym gabinecie stomatologicznym!

- ✓ Chcemy, abyś u nas czuł się komfortowo i bezpiecznie. Jeśli coś Ci się nie spodoba lub poczujesz się źle, możesz to zgłosić dowolnemu naszemu pracownikowi.
- ✓ Podczas badania możesz być z mamą lub tatą, oni mogą być zawsze przy Tobie..
- ✓ Przed rozpoczęciem badania lekarz dokładnie wyjaśni, co będzie robił i dlaczego..
- ✓ Możesz mówić lekarzowi wszystko, co czujesz lub czego się obawiasz. Twoje uczucia są ważne, a wiedza o nich pomoże lekarzowi lepiej Ci pomóc.
- ✓ Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna.
- ✓ Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
- ✓ Zadawaj pytania – lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom w naszym gabinecie. Jesteśmy tutaj, aby Ci pomóc i chętnie odpowiemy na Twoje pytania.
- ✓ W naszym gabinecie nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać Cię, dotykać bez Twojej zgody ani robić zdjęć..
- ✓ Jeśli kiedykolwiek potrzebujesz wsparcia, pamiętaj, że nie jesteś sam. Oto całodobowe numery telefonów, do których możesz zadzwonić:
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Czuj się u nas jak w domu – jesteśmy tu, aby Ci pomóc!